

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

(рабочие программы являются составной частью дополнительной общеразвивающей программы «Иностранный язык для делового общения»)

5.1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Язык деловой культуры: современные подходы и приоритеты»

5.1.1 Учебно-тематический план

дисциплины «Язык деловой культуры: современные подходы и приоритеты»

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего час	В том числе			Форма контроля
			Лекций	Практич. занятия	Самост. работа	
1	Язык деловой культуры: современные подходы и приоритеты	58	2	30	26	-
1.1	Фонетика, грамматика, разговорные формулы в ситуациях делового общения	8	2	2	4	тестирование
1.2	Разговорный иностранный язык: ритмико-интонационное оформление высказываний; инициативное и реактивное общение.	8	-	4	4	тестирование
1.3	Корпоративная культура личности	8	-	4	4	тестирование
1.4	Компания и бизнес-сообщество	8	-	4	4	тестирование
1.5	Ведение телефонных переговоров	6	-	4	2	тестирование
1.6	Основы деловой корреспонденции	6	-	4	2	тестирование
1.7	Деловая встреча: организация и проведение	6	-	4	2	тестирование
1.8	Презентация: организация, реклама, продвижение товара на рынок	4	-	2	2	тестирование
1.9	Электронная корреспонденция: особенности и развитие	4	-	2	2	тестирование

5.1.2 Содержание дисциплины

«Язык деловой культуры: современные подходы и приоритеты»

(60 часов)

Тема 1.1. Фонетика, грамматика, разговорные формулы в ситуациях делового общения (2 часа)

Правила чтения гласных букв в ударных слогах. Ударение (словесное, фразовое, логическое). Интонация (нисходящий тон, восходящий тон). Слоγοобразующие согласные. Ритм английской речи. Побудительные предложения. Род и число имен существительных. Типы вопросительных предложений. Словообразование. Повелительное наклонение.

Отрицательная форма повелительного наклонения. Основные формы глагола. Группы времен: Simple, Continuous, Perfect. Согласование времен глаголов. Залог глаголов. обороты to be going to; there is/are; to have got. Разговорные формулы в ситуациях делового общения.

Перечень практических занятий (32 час)

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во часов
1.1	Фонетика, грамматика, разговорные формулы в ситуациях делового общения	4
1.2	Разговорный иностранный язык: ритмико-интонационное оформление высказываний; инициативное и реактивное общение.	4
1.3	Корпоративная культура личности	4
1.4	Компания и бизнес-сообщество	4
1.5	Ведение телефонных переговоров	4
1.6	Основы деловой корреспонденции	4
1.7	Деловая встреча: организация и проведение	4
1.8	Презентация: организация, реклама, продвижение товара на рынок	2
1.9	Электронная корреспонденция: особенности и развитие	2

Задания для самостоятельной работы (26 час)

Номер темы	Наименование самостоятельной работы	Кол-во часов
1.1	- отработка произносительных и интонационных навыков иноязычного высказывания, интонирование вопросительных, утвердительных и отрицательных предложений; - составление плана сообщения по теме «Виды отчетов» (conversations, letters, memos, special forms, separate documents) Литература: Витохина, О. А. English Profile: Задания для контроля знаний / О. А. Витохина. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2016. – 57 с. Витохина, О. А. Иностранный язык: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / О. А. Витохина. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2016. – 107 с. Волошкина И.А. English Grammar in Tests. Английская грамматика в тестах: Учебно-методическое пособие. – Белгород: Изд-во БУКЭП, 2012. – 122 с. Волошкина И.А. English Grammar in Tables and Exercises: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 212 с. Дводненко, Е.В. Совершенствуйте свой английский. Perfect your English : задания для практических занятий и самостоятельной работы / Е. В. Дводненко, Н. И. Петраева. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2017. – 187 с. Рослякова Е.Ф., Клэрэнс Б. Дэвис. Communication in Business and Economics. Общение в сфере бизнеса и экономики: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 179 с. Collins Cobuild. Student's Grammar – HarperCollins Publishers– 263 с. Ashley, A Handbook of Commercial Correspondence. Oxford University Press http://bookfi.net/book/625235	4

1.2	- освоение ритмико-интонационной модели современного языка; - отработка тематических клишированных фраз; составление глоссария по теме «Виды компаний» - составление плана сообщения по изучаемой теме Литература: <i>Витохина, О. А. English Profile: Задания для контроля знаний / О. А. Витохина. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2016. – 57 с.</i> <i>Витохина, О. А. Иностранный язык: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / О. А. Витохина. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2016. – 107 с.</i> <i>Волошкина И.А. English Grammar in Tests. Английская грамматика в тестах: Учебно-методическое пособие. – Белгород: Изд-во БУКЭП, 2012. – 122 с.</i> <i>Волошкина И.А. English Grammar in Tables and Exercises: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 212 с.</i> <i>Рослякова Е.Ф., Клэрэнс Б. Дэвис. Communication in Business and Economics. Общение в сфере бизнеса и экономики: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 179 с.</i> <i>Дводненко, Е.В. Совершенствуйте свой английский. Perfect your English : задания для практических занятий и самостоятельной работы / Е. В. Дводненко, Н. И. Петряева. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2017. – 187 с.</i> <i>Collins Cobuild. Student's Grammar – HarperCollins Publishers– 263 с.</i> <i>Ashley, A Handbook of Commercial Correspondence. Oxford University Press http://bookfi.net/book/625235</i>	4
1.3	- закрепление норм делового речевого этикета; структуры вопросительных, утвердительных и отрицательных предложений; - составление глоссария по теме «Корпоративная культура личности» - составление плана сообщения по изучаемой теме Литература: <i>Витохина, О. А. English Profile: Задания для контроля знаний / О. А. Витохина. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2016. – 57 с.</i> <i>Витохина, О. А. Иностранный язык: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / О. А. Витохина. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2016. – 107 с.</i> <i>Волошкина И.А. English Grammar in Tests. Английская грамматика в тестах: Учебно-методическое пособие. – Белгород: Изд-во БУКЭП, 2012. – 122 с.</i> <i>Волошкина И.А. English Grammar in Tables and Exercises: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 212 с.</i> <i>Дводненко, Е.В. Совершенствуйте свой английский. Perfect your English : задания для практических занятий и самостоятельной работы / Е. В. Дводненко, Н. И. Петряева. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2017. – 187 с.</i> <i>Рослякова Е.Ф., Клэрэнс Б. Дэвис. Communication in Business and Economics. Общение в сфере бизнеса и экономики: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 179 с.</i> <i>Collins Cobuild. Student's Grammar – HarperCollins Publishers– 263 с.</i> <i>Ashley, A Handbook of Commercial Correspondence. Oxford University Press http://bookfi.net/book/625235</i>	4
1.4	- род и число имени существительного;	4

	- интонирование текста по теме (Dealing with people/ Go along and get along) - составление глоссария по теме «Компания и бизнес-сообщество» - составление плана сообщения по изучаемой теме Литература: Витохина, О. А. English Profile: Задания для контроля знаний / О. А. Витохина. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2016. – 57 с. Витохина, О. А. Иностранный язык: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / О. А. Витохина. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2016. – 107 с. Волошкина И.А. English Grammar in Tests. Английская грамматика в тестах: Учебно-методическое пособие. – Белгород: Изд-во БУКЭП, 2012. – 122 с. Волошкина И.А. English Grammar in Tables and Exercises: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 212 с. Дводненко, Е.В. Совершенствуйте свой английский. Perfect your English : задания для практических занятий и самостоятельной работы / Е. В. Дводненко, Н. И. Петряева. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2017. – 187 с. Рослякова Е.Ф., Клэрэнс Б. Дэвис. Communication in Business and Economics. Общение в сфере бизнеса и экономики: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 179 с. Collins Cobuild. Student's Grammar – HarperCollins Publishers– 263 с. Ashley, A Handbook of Commercial Correspondence. Oxford University Press http://bookfi.net/book/625235	
1.5	- фразы делового телефонного этикета; - интонирование текста по теме (Business calls / Telephone techniques); - составление глоссария по теме «Ведение телефонных переговоров» Литература: Витохина, О. А. English Profile: Задания для контроля знаний / О. А. Витохина. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2016. – 57 с. Витохина, О. А. Иностранный язык: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / О. А. Витохина. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2016. – 107 с. Волошкина И.А. English Grammar in Tests. Английская грамматика в тестах: Учебно-методическое пособие. – Белгород: Изд-во БУКЭП, 2012. – 122 с. Волошкина И.А. English Grammar in Tables and Exercises: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 212 с. Дводненко, Е.В. Совершенствуйте свой английский. Perfect your English : задания для практических занятий и самостоятельной работы / Е. В. Дводненко, Н. И. Петряева. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2017. – 187 с. Рослякова Е.Ф., Клэрэнс Б. Дэвис. Communication in Business and Economics. Общение в сфере бизнеса и экономики: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 179 с. Collins Cobuild. Student's Grammar – HarperCollins Publishers– 263 с. Ashley, A Handbook of Commercial Correspondence. Oxford University Press http://bookfi.net/book/625235	2
1.6	- структура и стиль делового письма; - написание письма-запроса (enquiries); - составление глоссария по теме «Основы деловой корреспонденции»	2

	Литература: <i>Витохина, О. А. English Profile: Задания для контроля знаний / О. А. Витохина. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2016. – 57 с.</i> <i>Витохина, О. А. Иностранный язык: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / О. А. Витохина. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2016. – 107 с.</i> <i>Волошкина И.А. English Grammar in Tests. Английская грамматика в тестах: Учебно-методическое пособие. – Белгород: Изд-во БУКЭП, 2012. – 122 с.</i> <i>Волошкина И.А. English Grammar in Tables and Exercises: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 212 с.</i> <i>Дводненко, Е.В. Совершенствуйте свой английский. Perfect your English : задания для практических занятий и самостоятельной работы / Е. В. Дводненко, Н. И. Петряева. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2017. – 187 с.</i> <i>Рослякова Е.Ф., Клэрэнс Б. Дэвис. Communication in Business and Economics. Общение в сфере бизнеса и экономики: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 179 с.</i> <i>Collins Cobuild. Student's Grammar – HarperCollins Publishers– 263 с.</i> <i>Ashley, A Handbook of Commercial Correspondence. Oxford University Press http://bookfi.net/book/625235</i>	
1.7	- словообразование существительных (суффиксы, отрицательные приставки, сложные существительные); - составление глоссария по теме «Деловая встреча» - составление плана сообщения по изучаемой теме Литература: <i>Витохина, О. А. English Profile: Задания для контроля знаний / О. А. Витохина. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2016. – 57 с.</i> <i>Витохина, О. А. Иностранный язык: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / О. А. Витохина. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2016. – 107 с.</i> <i>Волошкина И.А. English Grammar in Tests. Английская грамматика в тестах: Учебно-методическое пособие. – Белгород: Изд-во БУКЭП, 2012. – 122 с.</i> <i>Волошкина И.А. English Grammar in Tables and Exercises: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 212 с.</i> <i>Дводненко, Е.В. Совершенствуйте свой английский. Perfect your English : задания для практических занятий и самостоятельной работы / Е. В. Дводненко, Н. И. Петряева. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2017. – 187 с.</i> <i>Рослякова Е.Ф., Клэрэнс Б. Дэвис. Communication in Business and Economics. Общение в сфере бизнеса и экономики: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 179 с.</i> <i>Collins Cobuild. Student's Grammar – HarperCollins Publishers– 263 с.</i> <i>Ashley, A Handbook of Commercial Correspondence. Oxford University Press http://bookfi.net/book/625235</i>	2
1.8	- подготовка презентации «Продвижение товара на рынок»; - составление глоссария по теме «Презентация: организация, реклама, продвижение товара на рынок» Литература: <i>Витохина, О. А. English Profile: Задания для контроля знаний / О. А. Витохина. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2016. – 57 с.</i>	2

	<i>Витохина, О. А.</i> Иностранный язык: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / О. А. Витохина. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2016. – 107 с. <i>Волошкина И.А.</i> English Grammar in Tests. Английская грамматика в тестах: Учебно-методическое пособие. – Белгород: Изд-во БУКЭП, 2012. – 122 с. <i>Волошкина И.А.</i> English Grammar in Tables and Exercises: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 212 с. <i>Дводненко, Е.В.</i> Совершенствуйте свой английский. Perfect your English : задания для практических занятий и самостоятельной работы / Е. В. Дводненко, Н. И. Петряева. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2017. – 187 с. <i>Рослякова Е.Ф., Клэрэнс Б. Дэвис.</i> Communication in Business and Economics. Общение в сфере бизнеса и экономики: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 179 с. <i>Collins Cobuild.</i> Student's Grammar – HarperCollins Publishers– 263 с. <i>Ashley, A</i> Handbook of Commercial Correspondence. Oxford University Press http://bookfi.net/book/625235	
1.9	- типы вопросительных предложений; - составление глоссария по теме «Электронная корреспонденция» - написание электронного письма деловому партнеру Литература: <i>Витохина, О. А.</i> English Profile: Задания для контроля знаний / О. А. Витохина. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2016. – 57 с. <i>Витохина, О. А.</i> Иностранный язык: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / О. А. Витохина. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2016. – 107 с. <i>Волошкина И.А.</i> English Grammar in Tests. Английская грамматика в тестах: Учебно-методическое пособие. – Белгород: Изд-во БУКЭП, 2012. – 122 с. <i>Волошкина И.А.</i> English Grammar in Tables and Exercises: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 212 с. <i>Дводненко, Е.В.</i> Совершенствуйте свой английский. Perfect your English : задания для практических занятий и самостоятельной работы / Е. В. Дводненко, Н. И. Петряева. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2017. – 187 с. <i>Рослякова Е.Ф., Клэрэнс Б. Дэвис.</i> Communication in Business and Economics. Общение в сфере бизнеса и экономики: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 179 с. <i>Collins Cobuild.</i> Student's Grammar – HarperCollins Publishers– 263 с. <i>Ashley, A</i> Handbook of Commercial Correspondence. Oxford University Press http://bookfi.net/book/625235	2

5.1.3 Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Язык деловой культуры: современные подходы и приоритеты»

Тема 1.1 Фонетика, грамматика, разговорные формулы в ситуациях делового общения

9. *Витохина, О. А.* English Profile: Задания для контроля знаний / О. А. Витохина. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2016. – 57 с.

10. Витохина, О. А. Иностранный язык: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / О. А. Витохина. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2016. – 107 с.

11. Волошкина И.А. English Grammar in Tests. Английская грамматика в тестах: Учебно-методическое пособие. – Белгород: Изд-во БУКЭП, 2012–122с.

12. Волошкина И.А. English Grammar in Tables and Exercises: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 212 с.

13. Дводненко, Е.В. Совершенствуйте свой английский. Perfect your English : задания для практических занятий и самостоятельной работы / Е. В. Дводненко, Н. И. Петряева. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2017. – 187 с.

14. Рослякова Е.Ф., Клэрэнс Б. Дэвис. Communication in Business and Economics. Общение в сфере бизнеса и экономики: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 179 с.

15. Collins Cobuild. Student's Grammar – HarperCollins Publishers– 263 с.

16. Ashley, A Handbook of Commercial Correspondence. Oxford University Press <http://bookfi.net/book/625235>

Тема 1.2. Разговорный иностранный язык: ритмико-интонационное оформление высказываний; инициативное и реактивное общение.

8. Витохина, О. А. English Profile: Задания для контроля знаний / О. А. Витохина. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2016. – 57 с.

9. Витохина, О. А. Иностранный язык: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / О. А. Витохина. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2016. – 107 с.

10. Волошкина И.А. English Grammar in Tests. Английская грамматика в тестах: Учебно-методическое пособие. – Белгород: Изд-во БУКЭП, 2012. – 122 с.

11. Волошкина И.А. English Grammar in Tables and Exercises: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 212 с. Рослякова Е.Ф., Клэрэнс Б. Дэвис. Communication in Business and Economics. Общение в сфере бизнеса и экономики: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 179 с.

12. Дводненко, Е.В. Совершенствуйте свой английский. Perfect your English : задания для практических занятий и самостоятельной работы / Е. В. Дводненко, Н. И. Петряева. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2017. – 187 с.

13. Collins Cobuild. Student's Grammar – HarperCollins Publishers– 263 с.

14. Ashley, A Handbook of Commercial Correspondence. Oxford University Press <http://bookfi.net/book/625235>

Тема 1.3. Корпоративная культура личности

9. Витохина, О. А. English Profile: Задания для контроля знаний / О. А. Витохина. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2016. – 57 с.

10. Витохина, О. А. Иностранный язык: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / О. А. Витохина. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2016. – 107 с.

11. Волошкина И.А. English Grammar in Tests. Английская грамматика в тестах: Учебно-методическое пособие. – Белгород: Изд-во БУКЭП, 2012. – 122 с.

12. Волошкина И.А. English Grammar in Tables and Exercises: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 212 с.

13. Дводненко, Е.В. Совершенствуйте свой английский. Perfect your English : задания для практических занятий и самостоятельной работы / Е. В. Дводненко, Н. И. Петряева. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2017. – 187 с.

14. Рослякова Е.Ф., Клэрэнс Б. Дэвис. Communication in Business and Economics. Общение в сфере бизнеса и экономики: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 179 с.

15. *Collins Cobuild*. Student's Grammar – HarperCollins Publishers– 263 с.
16. *Ashley, A Handbook of Commercial Correspondence*. Oxford University Press
<http://bookfi.net/book/625235>

Тема 1.4. Компания и бизнес-сообщество

9. *Витохина, О. А. English Profile: Задания для контроля знаний / О. А. Витохина.* – Белгород: Издательство БУКЭП, 2016. – 57 с.
10. *Витохина, О. А. Иностранный язык: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / О. А. Витохина.* – Белгород : Издательство БУКЭП, 2016. – 107 с.
11. *Волошкина И.А. English Grammar in Tests. Английская грамматика в тестах: Учебно-методическое пособие.* – Белгород: Изд-во БУКЭП, 2012. – 122 с.
12. *Волошкина И.А. English Grammar in Tables and Exercises: Учебное пособие.* – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 212 с.
13. *Дводненко, Е.В. Совершенствуйте свой английский. Perfect your English : задания для практических занятий и самостоятельной работы / Е. В. Дводненко, Н. И. Петряева.* – Белгород : Издательство БУКЭП, 2017. – 187 с.
14. *Рослякова Е.Ф., Клэрэнс Б. Дэвис. Communication in Business and Economics. Общение в сфере бизнеса и экономики: Учебное пособие.* – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 179 с.
15. *Collins Cobuild*. Student's Grammar – HarperCollins Publishers– 263 с.
16. *Ashley, A Handbook of Commercial Correspondence*. Oxford University Press
<http://bookfi.net/book/625235>

Тема 1.5. Ведение телефонных переговоров

9. *Витохина, О. А. English Profile: Задания для контроля знаний / О. А. Витохина.* – Белгород: Издательство БУКЭП, 2016. – 57 с.
10. *Витохина, О. А. Иностранный язык: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / О. А. Витохина.* – Белгород : Издательство БУКЭП, 2016. – 107 с.
11. *Волошкина И.А. English Grammar in Tests. Английская грамматика в тестах: Учебно-методическое пособие.* – Белгород: Изд-во БУКЭП, 2012. – 122 с.
12. *Волошкина И.А. English Grammar in Tables and Exercises: Учебное пособие.* – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 212 с.
13. *Дводненко, Е.В. Совершенствуйте свой английский. Perfect your English : задания для практических занятий и самостоятельной работы / Е. В. Дводненко, Н. И. Петряева.* – Белгород : Издательство БУКЭП, 2017. – 187 с.
14. *Рослякова Е.Ф., Клэрэнс Б. Дэвис. Communication in Business and Economics. Общение в сфере бизнеса и экономики: Учебное пособие.* – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 179 с.
15. *Collins Cobuild*. Student's Grammar – HarperCollins Publishers– 263 с.
16. *Ashley, A Handbook of Commercial Correspondence*. Oxford University Press
<http://bookfi.net/book/625235>

Тема 1.6. Основы деловой корреспонденции

9. *Витохина, О. А. English Profile: Задания для контроля знаний / О. А. Витохина.* – Белгород: Издательство БУКЭП, 2016. – 57 с.
10. *Витохина, О. А. Иностранный язык: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / О. А. Витохина.* – Белгород : Издательство БУКЭП, 2016. – 107 с.
11. *Волошкина И.А. English Grammar in Tests. Английская грамматика в тестах: Учебно-методическое пособие.* – Белгород: Изд-во БУКЭП, 2012. – 122 с.
12. *Волошкина И.А. English Grammar in Tables and Exercises: Учебное пособие.* – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 212 с.

13. Дводненко, Е.В. Совершенствуйте свой английский. Perfect your English : задания для практических занятий и самостоятельной работы / Е. В. Дводненко, Н. И. Петряева. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2017. – 187 с.

14. Рослякова Е.Ф., Клэрэнс Б. Дэвис. Communication in Business and Economics. Общение в сфере бизнеса и экономики: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 179 с.

15. Collins Cobuild. Student's Grammar – HarperCollins Publishers– 263 с.

16. Ashley, A Handbook of Commercial Correspondence. Oxford University Press <http://bookfi.net/book/625235>

Тема 1.7. Деловая встреча: организация и проведение

17. Витохина, О. А. English Profile: Задания для контроля знаний / О. А. Витохина. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2016. – 57 с.

18. Витохина, О. А. Иностранный язык: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / О. А. Витохина. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2016. – 107 с.

19. Волошкина И.А. English Grammar in Tests. Английская грамматика в тестах: Учебно-методическое пособие. – Белгород: Изд-во БУКЭП, 2012. – 122 с.

20. Волошкина И.А. English Grammar in Tables and Exercises: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 212 с.

21. Дводненко, Е.В. Совершенствуйте свой английский. Perfect your English : задания для практических занятий и самостоятельной работы / Е. В. Дводненко, Н. И. Петряева. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2017. – 187 с.

22. Рослякова Е.Ф., Клэрэнс Б. Дэвис. Communication in Business and Economics. Общение в сфере бизнеса и экономики: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 179 с.

23. Collins Cobuild. Student's Grammar – HarperCollins Publishers– 263 с.

24. Ashley, A Handbook of Commercial Correspondence. Oxford University Press <http://bookfi.net/book/625235>

Тема 1.8. Презентация: организация, реклама, продвижение товара на рынок

9. Витохина, О. А. English Profile: Задания для контроля знаний / О. А. Витохина. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2016. – 57 с.

10. Витохина, О. А. Иностранный язык: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / О. А. Витохина. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2016. – 107 с.

11. Волошкина И.А. English Grammar in Tests. Английская грамматика в тестах: Учебно-методическое пособие. – Белгород: Изд-во БУКЭП, 2012. – 122 с.

12. Волошкина И.А. English Grammar in Tables and Exercises: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 212 с.

13. Дводненко, Е.В. Совершенствуйте свой английский. Perfect your English : задания для практических занятий и самостоятельной работы / Е. В. Дводненко, Н. И. Петряева. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2017. – 187 с.

14. Рослякова Е.Ф., Клэрэнс Б. Дэвис. Communication in Business and Economics. Общение в сфере бизнеса и экономики: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 179 с.

15. Collins Cobuild. Student's Grammar – HarperCollins Publishers– 263 с.

16. Ashley, A Handbook of Commercial Correspondence. Oxford University Press <http://bookfi.net/book/625235>

Тема 1.9. Электронная корреспонденция: особенности и развитие

9. Витохина, О. А. English Profile: Задания для контроля знаний / О. А. Витохина. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2016. – 57 с.

10. Витохина, О. А. Иностранный язык: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / О. А. Витохина. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2016. – 107 с.

11. Волошкина И.А. English Grammar in Tests. Английская грамматика в тестах: Учебно-методическое пособие. – Белгород: Изд-во БУКЭП, 2012. – 122 с.

12. Волошкина И.А. English Grammar in Tables and Exercises: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 212 с.

13. Дводненко, Е.В. Совершенствуйте свой английский. Perfect your English : задания для практических занятий и самостоятельной работы / Е. В. Дводненко, Н. И. Петряева. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2017. – 187 с.

14. Рослякова Е.Ф., Клэрэнс Б. Дэвис. Communication in Business and Economics. Общение в сфере бизнеса и экономики: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 179 с.

15. Collins Cobuild. Student's Grammar – HarperCollins Publishers– 263 с.

16. Ashley, A Handbook of Commercial Correspondence. Oxford University Press
<http://bookfi.net/book/625235>

Зав кафедрой иностранных языков,
доцент



И.И. Лысова

5.2 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА дисциплины «Корпоративная социализация»

5.2.1 Учебно-тематический план дисциплины «Корпоративная социализация»

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего час	В том числе			Форма контроля
			Лек- ций	Практич. занятия	Самост. работа	
1.	Корпоративная социализация	30	4	12	14	
1.1	Современная карьера в сфере бизнеса: культура иноязычного взаимодействия	8		4	4	тестирование
1.2	Страноведение: социальные и культурологические компоненты делового общения	12	4	4	4	тестирование
1.3	Финансовая эра XXI века	6		2	4	тестирование
1.4	Мировая экономика	4	-	2	2	тестирование

5.2.2. Содержание дисциплины «Корпоративная социализация»

Тема 1.2. Страноведение: социальные и культурологические компоненты делового общения (4 часа)

Великобритания на мировой арене. Географическая идентичность. Идентификация символов четырёх стран Великобритания. Демографические процессы. Этническая и лингвистическая композиция. Миграция. Религия. Британский характер. Древняя Великобритания. Политическое и экономическое положение Великобритании в феодальной и капиталистический периоды. Великобритания на современном этапе. Современное экономическое положение Великобритании и ее место в мировой экономике. Сельское хозяйство. Основные экономические регионы. Великобритания – конституционная монархия. Избирательная система. Административное деление. Лондон – центр государственной и политической жизни. Система образования Великобритании. Система высшего образования. Изобразительное искусство и архитектура. Национальная галерея. Галерея Тейт. Виндзор. Музей восковых фигур.

Перечень практических занятий (12 час)

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во часов
1.1	Современная карьера в сфере бизнеса: культура иноязычного взаимодействия	4
1.2	Страноведение: социальные и культурологические компоненты делового общения	4
1.3	Финансовая эра XXI века	2
1.4	Мировая экономика	2

Задания для самостоятельной работы (14 час)

Номер темы	Наименование самостоятельной работы	Кол-во часов
1.1	- составление резюме; - составление глоссария по теме «Современная карьера в сфере бизнеса: культура иноязычного взаимодействия» - составление плана сообщения по изучаемой теме <i>Витохина, О. А. English Profile: Задания для контроля знаний / О. А. Витохина. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2016. – 57 с.</i> <i>Витохина, О. А. Иностранный язык: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / О. А. Витохина. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2016. – 107 с.</i> <i>Рослякова Е.Ф., Кэрренс Б. Дэвис. Communication in Business and Economics. Общение в сфере бизнеса и экономики: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 179 с.</i> <i>Ashley, A Handbook of Commercial Correspondence. Oxford University Press http://bookfi.net/book/625235</i>	4
1.2	- составление глоссария по теме «Страноведение: социальные и культурологические компоненты делового общения» - составление плана сообщения по изучаемой теме <i>Витохина, О. А. Страноведение : Методические рекомендации по проведению занятий для самостоятельной работы. – 2-е изд., испр. и доп. / О. А. Витохина, Е. Ф. Рослякова. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2013. – 97 с.</i> <i>Витохина, О. А. Страноведение : Методические указания для самостоятельной работы. – 2-е изд., испр. и доп. / О. А. Витохина, Е. Ф. Рослякова. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2013. – 97 с.</i> <i>Витохина, О.А. Страноведение : Планы семинарских занятий. – 2-е изд., испр. и доп. / О.А. Витохина, Е.Ф. Рослякова. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2014. – 33 с.</i>	4
1.3	- составление глоссария по теме «Финансовая эра XXI века» - составление плана сообщения по изучаемой теме <i>Витохина, О. А. English Profile: Задания для контроля знаний / О. А. Витохина. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2016. – 57 с.</i> <i>Витохина, О. А. Иностранный язык: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / О. А. Витохина. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2016. – 107 с.</i> <i>Рослякова Е.Ф., Кэрренс Б. Дэвис. Communication in Business and Economics. Общение в сфере бизнеса и экономики: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 179 с.</i> <i>Ashley, A Handbook of Commercial Correspondence. Oxford University Press http://bookfi.net/book/625235</i>	4
1.4	- составление глоссария по теме «Мировая экономика» - составление плана сообщения по изучаемой теме <i>Витохина, О. А. English Profile: Задания для контроля знаний / О. А. Витохина. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2016. – 57 с.</i> <i>Витохина, О. А. Иностранный язык: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / О. А. Витохина. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2016. – 107 с.</i> <i>Рослякова Е.Ф., Кэрренс Б. Дэвис. Communication in Business and Economics. Общение в сфере бизнеса и экономики: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 179 с.</i> <i>Ashley, A Handbook of Commercial Correspondence. Oxford University Press http://bookfi.net/book/625235</i>	2

5.2.3 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

«Корпоративная социализация»

Тема 1.1 Современная карьера в сфере бизнеса: культура иноязычного взаимодействия

5. Витохина, О. А. English Profile: Задания для контроля знаний / О. А. Витохина. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2016. – 57 с.

6. Витохина, О. А. Иностранный язык: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / О. А. Витохина. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2016. – 107 с.

7. Рослякова Е.Ф., Клэрэнс Б. Дэвис. Communication in Business and Economics. Общение в сфере бизнеса и экономики: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 179 с.

8. Ashley, A Handbook of Commercial Correspondence. Oxford University Press <http://bookfi.net/book/625235>

Тема 1.2. Страноведение: социальные и культурологические компоненты делового общения

4. Витохина, О. А. Страноведение : Методические рекомендации по проведению занятий для самостоятельной работы. – 2-е изд., испр. и доп. / О. А. Витохина, Е. Ф. Рослякова. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2013. – 97 с.

5. Витохина, О. А. Страноведение : Методические указания для самостоятельной работы. – 2-е изд., испр. и доп. / О. А. Витохина, Е. Ф. Рослякова. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2013. – 97 с.

6. Витохина, О.А. Страноведение : Планы семинарских занятий. – 2-е изд., испр. и доп. / О.А. Витохина, Е.Ф. Рослякова. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2014. – 33 с.

Тема 1.3. Финансовая эра XXI века

5. Витохина, О. А. English Profile: Задания для контроля знаний / О. А. Витохина. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2016. – 57 с.

6. Витохина, О. А. Иностранный язык: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / О. А. Витохина. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2016. – 107 с.

7. Рослякова Е.Ф., Клэрэнс Б. Дэвис. Communication in Business and Economics. Общение в сфере бизнеса и экономики: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 179 с.

8. Ashley, A Handbook of Commercial Correspondence. Oxford University Press <http://bookfi.net/book/625235>

Тема 1.4. Мировая экономика

5. Витохина, О. А. English Profile: Задания для контроля знаний / О. А. Витохина. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2016. – 57 с.

6. Витохина, О. А. Иностранный язык: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / О. А. Витохина. – Белгород : Издательство БУКЭП, 2016. – 107 с.

7. Рослякова Е.Ф., Клэрэнс Б. Дэвис. Communication in Business and Economics. Общение в сфере бизнеса и экономики: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012. – 179 с.

8. Ashley, A Handbook of Commercial Correspondence. Oxford University Press <http://bookfi.net/book/625235>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- | | | | |
|---|--|---|--|
| - | | - | |
| - | www.eleaston.com | - | www.homeenglish.ru |
| - | www.market-leader.net | - | www.english.language.ru |
| - | www.englishclub.com | - | www.better-english.com |
| - | www.slovarist.ru | - | www.bbc.co.uk |
| - | www.voanews.com | - | www.englishhelp.ru |
| - | www.englishaz.narod.ru | - | www.englishlearner.com |

Зав кафедрой иностранных языков,
доцент



И.И. Лысова